

Sy

Umowa nr SZ-II-D.924.2.2023

na dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.) dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów

Zawarta w dniu 25 kwietnia 2024 r. w Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, zwanym dalej „Województwem”,
reprezentowanym przez:

Krystynę Żejmo-Wysocką - p.o. Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia, działającą na podstawie uchwały Nr 13/519/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa (z późn. zm.)

a

Gminą Miasto Bydgoszcz


z siedzibą w 85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1,
zwaną dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowaną przez:

Emilię Nikodem-Boczek – Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszcz z dnia 28 marca 2024 r., znak WOA-I.0052.355.2024
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Bydgoszcz - Piotra Tomaszewskiego

NIP 9531011863

REGON 092351297

na podstawie art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 937), rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r.



~~poz. 2831~~), uchwały Nr 36/1614/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 września 2019 r. w sprawie ustanowienia i wprowadzenia zasad przyjęcia, przechowywania, zwrotu i komisijnego niszczenia zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów dla zadań publicznych współfinansowanych w ramach środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, uchwały Nr LXIII/887/23 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2024 roku, uchwały Nr 10/510/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 marca 2024 r. w sprawie podziału środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do wykorzystania w 2024 roku, uchwały Nr 11/524/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie dofinansowania robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów w roku 2024, o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przez Województwo, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych robót budowlanych w zakresie: **montaż windy w Domu Pomocy Społecznej "Słoneczko" przy ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy**, zwanych dalej „zadaniem”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania określa kosztorys, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Miejsce realizacji zadania: **Dom Pomocy Społecznej "Słoneczko" w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz**
4. Łączna wartość zadania, o którym mowa w ust 1 wynosi **306.838,73 zł** (słownie złotych: **trzysta sześć tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych 73/100**).
5. Termin rozpoczęcia zadania: **czerwiec 2024 r.**
6. Termin zakończenia zadania nastąpi nie później niż do dnia **30 listopada 2024 r.**
7. Cel zadania: **wzrost poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych.**
8. Realizatorem zadania będzie **Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz**, zwany dalej „Realizatorem”, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 28 marca 2024 r., znak WOA-I.0052.355.2024.

§ 2

1. Województwo dofinansuje zadanie określone w § 1 do wysokości **50 %** (słownie procent: **pięćdziesiąt 00/100**) faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości **153.000,00 zł** (słownie złotych: **sto pięćdziesiąt trzy tysiące 00/100**).
2. W przypadku wykonania zadania na kwotę niższą niż wskazana w § 1 ust. 4, wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1, z zastrzeżeniem iż nie przekroczy **50 %** (słownie procent: **pięćdziesiąt 00/100**) udziału w ogólnym koszcie zadania.
3. W sytuacji obniżenia wartości zadania, kiedy ustalona wysokość dofinansowania przekroczy **50 %** (słownie procent: **pięćdziesiąt 00/100**) kosztów rzeczywistych, ulega ona

zmniejszeniu do poziomu **50%** (słownie procent: **pięćdziesiąt 00/100**) wartości zadania. Ustalona w ten sposób wysokość dofinansowania zaokrąglana jest do pełnego złotego w dół z pominięciem groszy.

4. Okres kwalifikowalności wydatków dla zadania, o którym mowa w § 1 ust.1, rozpoczyna się z dniem **1 stycznia 2024 r.**, a kończy z dniem, o którym mowa w ust. 16.

5. Koszty poniesione przez Wnioskodawcę w okresie od **1 stycznia 2024 r.** do dnia zawarcia niniejszej umowy mogą stanowić wyłącznie udział własny Wnioskodawcy.

6. Dofinansowanie przez Województwo następuje w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski.

7. Wnioskodawca zobowiązuje się do utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków PFRON pozyskanych w ramach realizacji niniejszej umowy.

8. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla rozliczenia poniesionych kosztów wydatkowanych ze środków PFRON na realizowane zadanie.

9. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania Województwa o dacie wszczęcia i zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. podpisania umowy z wykonawcą.

10. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia kosztorysu ofertowego i harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie **14 dni** od dnia:

- 1) zawarcia umowy z Województwem, w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zakończonego przed dniem jej zawarcia;
- 2) zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku postępowania zakończonego po dniu zawarcia umowy z Województwem.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego występowania o zmiany w umowie, mające wpływ na realizację zadania będącego przedmiotem umowy, w terminie nie krótszym niż **14 dni** przed planowanymi zmianami, a jeżeli nie będzie to możliwe w terminie **14 dni** od zaistnienia zdarzenia.

12. Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki własne oraz środki z innych źródeł na wykonanie zadania w wysokości **153.838,73 zł** (słownie zł: **sto pięćdziesiąt trzy tysiące osiemset trzydzieści osiem 73/100**), zwane dalej udziałem własnym Wnioskodawcy.

13. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w ust. 1, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, robót budowlanych, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych, które nie stanowią kosztów kwalifikowalnych zadania.

14. Wnioskodawca zobowiązuje się zachować przeznaczenie obiektu na cele związane z działalnością w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przez okres **5 lat** od dnia zakończenia zadania.

15. Udział własny Wnioskodawcy mogą stanowić środki PFRON pochodzące z innych źródeł niż środki PFRON będące w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod warunkiem, że łączny udział środków PFRON w finansowaniu zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy nie przekroczy maksymalnych wartości kwotowych i progów procentowych wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) i aktów

wykonawczych do tej ustawy regulujących realizację zadania ustawowego oraz nie przekroczy maksymalnych wartości kwotowych i progów procentowych wskazanych w danym programie PFRON.

16. Termin wykorzystania dofinansowania przez Wnioskodawcę upływa z dniem **31 grudnia 2024 r.**, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

17. Przez wykorzystanie dofinansowania rozumie się zapłatę za faktycznie wykonane roboty budowlane związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze środków przekazanych przez Województwo.

18. Warunkiem przekazania środków jest ustanowienie przez Wnioskodawcę prawnego zabezpieczenia niniejszej umowy poprzez złożenie weksla in blanco zawierającego klauzule „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową zawierającą zobowiązanie do zwrotu otrzymanej sumy pieniężnej do wysokości **153.000,00 zł** (słownie złotych: **sto pięćdziesiąt trzy tysiące 00/100**) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Wnioskodawcy, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego do dnia poprzedzającego dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego z zastrzeżeniem, że Województwo może weksel ten opatrzyć datą i miejscem płatności według swego uznania zawiadamiając Wnioskodawcę o powyższym listem poleconym.

19. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia prawnych zabezpieczeń, o których mowa w ust. 18 nie później niż przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1.

20. Koszty związane z ustanowieniem prawnych zabezpieczeń, o których mowa w ust. 18 ponosi Wnioskodawca.

21. Po upływie terminu, na który złożono prawne zabezpieczenia oraz po stwierdzeniu prawidłowego wypełnienia przez Wnioskodawcę wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej umowie, Województwo poinformuje pisemnie Wnioskodawcę o możliwości odbioru wniesionych zabezpieczeń, wskazując termin ich odbioru.

22. W przypadku nieodebrania wniesionych zabezpieczeń w terminie wyznaczonym przez Województwo lub wyrażenia przez Wnioskodawcę woli fizycznej ich utylizacji, nieodebrane zabezpieczenia zostaną komisyjnie zniszczone, a informacja z wykonanych czynności zostanie zamieszczona w protokole zniszczenia.

23. Wnioskodawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Województwa o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub, gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, a także o wszystkich zmianach w składach osobowych organów uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.

§ 3

1. Przekazanie środków nastąpi w jednej transzy, **po podpisaniu umowy i spełnieniu przez Wnioskodawcę warunku wynikającego z § 2 ust. 18** umowy, przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy utworzony w banku: **Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna nr konta 09 1240 6452 1111 0011 3683 0420**, w terminie 14 dni od daty uznania przez Województwo rozliczenia inwestycji oraz prawidłowości wydatkowania środków na podstawie faktur lub

rachunków potwierdzających zakup usług, wystawionych po dniu zawarcia umowy i po przedstawieniu dowodów zapłaty faktur lub rachunków **w części stanowiącej udział własny Wnioskodawcy/w całości ze środków stanowiących udział własny Wnioskodawcy** oraz po przedstawieniu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w **ust. 4 pkt 1-9** złożonych do dnia **9 grudnia 2024 r.** z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Faktury lub rachunki potwierdzające zakup usług płatne ze środków PFRON, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć nie później niż w terminie określonym w ust. 1 oraz nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich **częściowego/całkowitego** opłacenia.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania potwierdzenia dokonania zapłaty faktur lub rachunków potwierdzających zakup usług płatnych ze środków przekazanych przez Województwo, niezwłocznie po dokonaniu tej operacji, tj. w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków finansowych. Potwierdzenie zapłaty stanowi historia rachunku bankowego poświadczająca datę wpływu środków finansowych przekazanych przez Województwo oraz datę zapłaty faktur lub rachunków.

4. Rozliczenie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę:

1) oryginałów faktur VAT lub rachunków, wystawionych na Wnioskodawcę/Realizatora przez wykonawców lub dostawców, sprawdzonych pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, zawierających informację o zgodności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z podaniem artykułu, na mocy którego zamówienie zostało zrealizowane, ewentualnie nie podlega pod zapisy przedmiotowej ustawy) wraz z dowodami zapłaty, opatrzonych klauzulą:

a) „**płatne przez Województwo Kujawsko - Pomorskie ze środków PFRON w wysokości.....zł, zgodnie z umową nr z dnia.....**”

– w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON,

b) „**płatne ze środków stanowiących udział własny w wysokości.....zł, zgodnie z umową nr z dnia.....**” - w przypadku kosztów finansowanych w całości lub części przez Wnioskodawcę w ramach udziału własnego;

2) zestawień dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzonych zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy;

3) kserokopii protokołu odbioru robót podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru;

4) kserokopię kosztorysu ofertowego lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót, opatrzonego klauzulą „określony w kosztorysie zakres prac został wykonany”;

5) wydruk ze strony internetowej oraz swojego profilu w internetowych serwisach społecznościowych, a także zdjęcie tablicy informacyjnej, potwierdzającej wypełnianie przez Wnioskodawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2;

6) zestawienia obejmującego:

a) nazwę zadania,

b) całkowity koszt realizacji zadania,

- c) kwotę przyznaną przez Województwo ze środków PFRON,
- d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację zadania,
- e) udział innych źródeł finansowania zadania niż środki PFRON, podając nazwę źródła i kwotę wydatkowaną;

7) sprawozdania merytorycznego, które powinno zawierać:

- a) opis zadania,
- b) określenie terminu realizacji zadania,
- c) liczbę osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania z podziałem na dzieci i młodzież niepełnosprawną, dorosłe osoby niepełnosprawne ze wskazaniem mieszkańców wsi,
- d) ocenę efektów dofinansowania;

8) oświadczeń:

- a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do realizacji i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz zgodności z ustawą o zamówieniach publicznych,
- b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
- c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) o wysokości środków PFRON otrzymanych na zadanie będące przedmiotem niniejszej umowy, pochodzących z innych źródeł niż środki PFRON będące w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

9) dokumentacji fotograficznej wykonanego zadania, sporządzoną w formie:

- a) papierowej, opisaną (data wykonania fotografii, miejsce realizacji zadania, zakres wykonanych robót) i opatrzoną podpisem przez Wnioskodawcę,
- b) elektronicznej.

5. Do końcowego potwierdzenia zakończenia zadania, Wnioskodawca przedłoży w terminie **180 dni** od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 6:

- 1) protokół dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji, w przypadku robót budowlanych dotyczących urządzeń dźwigowych;
- 2) zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli wymagają tego przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.);
- 3) dokument potwierdzający dopuszczenie obiektu do użytkowania, jeżeli wymagają tego przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.).

6. Dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 4 pkt 9 lit. b należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: niepelnosprawni@kujawsko-pomorskie.pl

lub umieścić na nośnikach cyfrowych typu CD czy DVD i dostarczyć na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Spraw Społecznych i Zdrowia, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

7. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Województwo powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez Województwo tego rozliczenia.

8. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia w każdym czasie przedstawicielom Województwa - pracownikom Urzędu Marszałkowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu lub upoważnionym przedstawicielom Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a także udzielania na żądanie kontrolujących pisemnych informacji o przebiegu i zaawansowaniu wykonania zadania oraz prowadzonej działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół.

9. Wnioskodawca może złożyć na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia w związku z kontrolą, o której mowa w ust. 8, w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

10. Wszelkie przedkładane przez Wnioskodawcę kserokopie dokumentów związane z realizacją umowy, powinny być oznaczone datą, pieczęcią Wnioskodawcy i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.

§ 4

1. Województwo zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Wzory dokumentacji umożliwiającej rozliczenie przyznanego dofinansowania oraz okresową ocenę realizacji zadania określa załącznik nr 2 do umowy.

3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 4 Wnioskodawca zobowiązany jest do korekty lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Województwo.

4. Niezłożenie przez Wnioskodawcę żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego uchybień lub błędów w terminie, o którym mowa w ust. 3, skutkować będzie nieprzekazaniem przyznanego dofinansowania.

5. W rozliczeniu nie uwzględnia się:

- 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy;
- 2) podatku VAT niekwalifikowanego, tj. zadeklarowanego przez Wnioskodawcę jako możliwego do odzyskania.

6. Województwo może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłaty dofinansowania:

- 1) w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że zadanie realizowane jest niezgodnie z umową, w szczególności w przypadku stwierdzenia rozbieżności w zakresie realizacji działań w stosunku do opisu zadania zawartego we wniosku o dofinansowanie zadania;

- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania na etapie weryfikacji dokumentów dotyczących rozliczenia danej transzy, etapu lub rozliczenia końcowego zadania lub w trakcie kontroli lub otrzymania informacji o ewentualnym wystąpieniu nieprawidłowości w związku z realizowanym zadaniem;
 - 3) w przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę na wezwanie Województwa informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania, nieusunięcia braków, uchybień lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją zadania, stwierdzenia braków postępów w realizacji zadania;
 - 4) na wniosek instytucji kontrolnych w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że w związku z realizacją zadania doszło do powstania nieprawidłowości, w tym nadużyć finansowych;
 - 5) w przypadku otrzymania informacji od instytucji kontrolnych, organów kontroli państwowej i ochrony prawa lub innych podmiotów o prowadzonych czynnościach kontrolnych lub wszczęcia postępowania wobec Wnioskodawcy przez organy ścigania mogących mieć wpływ na prawidłową realizację zadania;
 - 6) w przypadku ogłoszenia upadłości Wnioskodawcy;
 - 7) do dnia przekazania przez Wnioskodawcę informacji o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie nieprawidłowości lub nie mają wpływu na rozliczenie danej transzy, etapu lub rozliczenie końcowe zadania.
7. W przypadku podjęcia decyzji o wstrzymaniu wypłaty dofinansowania Województwo przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację wraz ze wskazaniem przyczyn zawieszenia płatności.
8. Wstrzymanie wypłaty dofinansowania nie wyklucza możliwości rozwiązania umowy zgodnie z warunkami określonymi w § 8.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania określonego w niniejszej umowie:
 - 1) stosując zasadę celowości, oszczędności oraz zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) stosując przepisy ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy;
 - 3) stosując przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.);
 - 4) uwzględniając warunki dostępności obiektu dla poszczególnych grup osób niepełnosprawnych, m.in. z dysfunkcją narządu ruchu, słuchu, czy wzroku, określone szczegółowo w opracowaniu Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „**Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania - poradnik**”, wydanie Warszawa 2017 r., dostępnego na stronie internetowej <https://www.gov.pl> oraz <https://budowlaneabc.gov.pl> .
2. W przypadku niepodlegania przez Wnioskodawcę przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Wnioskodawca przy wyłanianiu wykonawcy robót budowlanych w ramach

realizowanego zadania, zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji, przejrzystości i proporcjonalności.

3. W przypadku stwierdzenia, że po zrealizowaniu zadania, zakres wykonanych robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy stanowi barierę dla określonej z grup osób niepełnosprawnych, Województwu przysługuje prawo wezwania Wnioskodawcy do jej usunięcia w terminie określonym przez Województwo.

4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przywrócenia Wnioskodawcy terminu określonego w umowie, jeżeli spełnione będą łącznie następujące przesłanki:

- 1) Wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
- 2) prośba o przywrócenie terminu zostanie wniesiona w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu;
- 3) wraz z wniesieniem prośby dopełniona zostanie czynność, dla której określony był termin.

5. Przywrócenie terminu, o którym mowa w ust. 4 nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

§ 6

1. Wnioskodawca realizując zadanie zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały szczegółowo określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) umieszczenia tablicy informacyjnej o wymiarach 180 × 120 cm;
- 2) zamieszczenia informacji na swojej stronie internetowej oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych.

2. W dniu rozpoczęcia zadania, Wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia tablicy informacyjnej na miejscu realizacji zadania. Wnioskodawca powinien dbać o stan techniczny tablicy informacyjnej i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę Wnioskodawca ma obowiązek wymienić lub odnowić na własny koszt.

3. Tablica informacyjna, o której mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o dofinansowaniu zadania z państwowego funduszu celowego;
- 3) nazwę funduszu: „Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”;
- 4) nazwę zadania;
- 5) datę podpisania umowy o dofinansowanie zadania.

4. Tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach dofinansowania zadania i o całkowitej wartości zadania. W przypadku zamieszczenia na tablicy informacyjnej wartości dofinansowania zadania i całkowitej wartości zadania, za każdym razem, gdy wartości te ulegną zmianie, tablicę informacyjną należy niezwłocznie wymienić, tak aby wartości na niej przedstawione zachowywały aktualność.

5. Tablicę informacyjną należy wykonać o wymiarach 180 × 120 cm, z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieścić na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią.

6. W przypadku, gdy zadanie zostało rozpoczęte przed zawarciem niniejszej umowy i nie może być spełniony termin określony w ust. 2, tablicę informacyjną umieszcza się niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, nie później niż w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Informacja na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zawiera co najmniej:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o dofinansowaniu zadania z państwowego funduszu celowego;
- 3) nazwę funduszu: „Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”;
- 4) nazwę zadania ustawowego: „Dofinansowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.) dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów”;
- 5) nazwę zadania;
- 6) wartość dofinansowania i całkowitą wartość zadania;
- 7) krótki opis zadania;
- 8) datę podpisania umowy o dofinansowanie zadania.

i jest zamieszczana w zakładce lub podstronie przeznaczony specjalnie dla zadań realizowanych z państwowych funduszy celowych. Dostęp do zakładki lub podstrony powinien być możliwy ze strony głównej serwisu.

8. Informację na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zamieszcza się w dniu rozpoczęcia zadania.

9. W przypadku, gdy zadanie zostało rozpoczęte przed zawarciem niniejszej umowy, informacje na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zamieszcza się bezpośrednio po zawarciu niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie 45 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

10. Wnioskodawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 1 przez okres 5 lat, licząc od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 6.

11. Wzory tablic informacyjnych określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).

12. Wzory tablic informacyjnych w formie edytowalnych plików cyfrowych, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej są udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 7

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają przez Wnioskodawcę zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego do dnia poprzedzającego dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego.
2. Wnioskodawca ma obowiązek dokonać zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami określonymi w ust.1, na rachunek bankowy wskazany przez Województwo, w terminie 15 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy lub ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania i doręczenia wezwania w tym zakresie. Za doręczenie uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy, której odbiór został potwierdzony lub dwukrotnie awizowany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania oraz odsetek bankowych od środków przekazanych przez Województwo w terminie 15 dni od daty przekazania dofinansowania na konto Wnioskodawcy, nie później jednak niż do dnia **31 grudnia 2024 r.**

§ 8

1. Województwo zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanego przez Województwo dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym przez Województwo;
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 3 ust. 8;
 - 3) niepowiadomienia o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację zadania będącego przedmiotem umowy, w terminach określonych w § 2 ust. 11, lecz nie później niż przed upływem terminu określonego w § 1 ust. 6;
 - 4) zwlekania przez Wnioskodawcę przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia zawarcia niniejszej umowy z rozpoczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie informowaniu Województwa o przyczynach opóźnienia;
 - 5) nie ujawnienia przez Wnioskodawcę na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub realizacji umowy lub w okresie zapewnienia przeznaczenia obiektu na cele rehabilitacji dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji umowy albo przedstawienia przez Wnioskodawcę dokumentów, oświadczeń lub informacji poświadczających nieprawdę, nierzetelnych, nieprawdziwych, podrobionych, przerobionych, niepełnych lub budzących uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawionych przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 6) niezłożenia przez Wnioskodawcę pomimo wezwania przez Województwo dokumentów dotyczących rozliczenia danego etapu zadania lub rozliczenia końcowego zadania, o których mowa w § 3 ust. 4-5;

- 7) uchylenia się od przedłożenia w terminie wynikającym z wezwania przez Województwa informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania, nieusunięcia braków, uchybień lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją zadania;
- 8) nieustanowienia lub niezłożenia przez Wnioskodawcę prawnych zabezpieczeń realizacji umowy w formie i terminie określonym w § 2 ust. 18 niniejszej umowy;
- 9) uchylenia się przez Wnioskodawcę od wypełnienia obowiązków informacyjnych w zakresie i formie określonej w § 6 niniejszej umowy.

2. Podstawę do rozwiązania umowy, z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 stanowią wyniki kontroli realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 8.

3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, tj. dnia obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego do dnia poprzedzającego dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego, w terminie 15 dni od daty doręczenia wezwania. Za doręczenie zawiadomienia uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy, której odbiór został potwierdzony lub dwukrotnie awizowany.

4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji. Za doręczenie uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy, której odbiór został potwierdzony lub dwukrotnie awizowany.

§ 9

1. Województwo sprawuje kontrolę nad prawidłowością przeznaczenia obiektu na cele rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych. W przypadku stwierdzenia zmiany przeznaczenia obiektu w okresie 5 lat dokonanej bez uzgodnienia z Województwem lub nierozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania określonego w § 1 ust. 6, kwota dofinansowania podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego do dnia poprzedzającego dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego.

2. Wnioskodawca ma obowiązek zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, określonymi w ust.1 na rachunek bankowy wskazany przez Województwo, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia zmiany przeznaczenia obiektu i doręczenia wezwania w tym zakresie. Za doręczenie uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy, której odbiór został potwierdzony lub dwukrotnie awizowany.

3. Środki podlegające zwrotowi, o których mowa w § 7, § 8 ust. 3 oraz § 9 ust. 1 i 2 Wnioskodawca przekazuje na konto **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń**, utworzone w **Banku PKO BP S.A. 2 Oddział w Toruniu nr 67 1020 5011 0000 9902 0119 5825**.

§ 10

1. Z uwagi na sprawowanie przez Województwo kontroli nad prawidłowością przeznaczenia obiektu na cele rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, o której

mowa w § 9 ust. 1, rozliczenie dofinansowania zadania będącego przedmiotem umowy nie jest jednoznaczne z rozliczeniem umowy.

2. Umowa może być rozwiązana za jednomiesięcznym wypowiedzeniem przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 11

Województwo i Wnioskodawca ustalają zgodnie, iż:

- 1) za dzień złożenia dokumentów przyjmuje się dzień ich wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- 2) w przypadku złożenia dokumentów poprzez nadanie przesyłką rejestrowaną, za dzień ich złożenia uznaje się dzień, w którym nadano przesyłkę w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 937), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).

§ 13

Zmiany umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 15

Umowa obowiązuje z dniem zawarcia.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Województwa, 1 egzemplarz dla Wnioskodawcy.

WOJEWÓDZTWO
Kujawsko-Pomorskie

p.o. Dyrektora Departamentu
Spraw Społecznych i Zdrowia
(1)

Krzyszyna Zejmo-Nysocka

Województwo

Kujawsko-Pomorskie

KONTRASYGNATA
Skarbnik Województwa

1707
Paweł Adamczyk (2)
Główny Księgowy
Budżetu Województwa

Miasto Bydgoszcz
ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz
NIP: 9531011863 REGON: 092351297

DYREKTOR
Zespołu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wspierania w Bydgoszczy

KONTRASYGNATA
SKARBNIK MIASTA

Wnioskodawca

Piotr Maczawski



Załącznik nr 1 do umowy Nr SZ-II-D.924.2.2023 z dnia 25 kwietnia 2024r.

Kosztorys inwestorski dotyczący montażu windy w Domu Pomocy Społecznej "Słoneczko" przy ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy, 85-322 Bydgoszcz, wraz z oświadczeniem dotyczącym kosztów kwalifikowalnych zadania, strony 1-12, w tym:

1. kosztorys inwestorski (montaż windy w DPS „Słoneczko”): 309.878,58 zł brutto (str. 1-11);
2. koszty niekwalifikowalne: - 3.039,85 zł brutto (str. 12);
(oświadczenie z dnia 12 grudnia 2023 r.)

razem: **306.838,73 zł brutto**

WOJEWÓDZTWO
Kujawsko-Pomorskie

p.o. Dyrektora Departamentu
Spraw Społecznych i Zdrowia
(1)

Krzyszta Żejmo-Wyrocka

Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Miasto Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
NIP: 9531011863 REGON: 002451297

DYREKTOR
Zespół Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszcz

Emilia

Wnioskodawca

KONTRASIGNATA
SKARBNIKI MIASTA

Piotr Tomaszewski

Skarbnik Województwa
Dyrektor Departamentu Finansów
(3)

Paweł Adamczyk

